

	T.C. BOLU ABANT İZZET BAYSAL ÜNİVERSİTESİ Mimarlık Fakültesi	Dok. No: İA/022/02 İlk Yayın Tar.: 13.10.2022 Rev. No/Tar.: 01/23.07.2024 Sayfa 1 / 2
	DİKEY GEÇİŞ İŞLEMLERİ İŞ AKIŞ SÜRECİ	

SORUMLULAR	İŞ AKIŞI	FAALİYET/AÇIKLAMA	DOKÜMAN / KAYIT
Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	DGS Sonucuna göre Üniversitemize yerleşen Öğrencilere Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından kayıt duyurusu yapılır.	Öğrencilere kayıt duyurusunun yapılması.	*Üniversite Web Sayfası Duyurusu *Akademik Takvim
Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	ÖSYM’de var olan bilgiler Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından UBYS’ye aktarılır.	Öğrenci bilgilerinin UBYS’ye aktarılması.	*UBYS Otomasyonu
Öğrenci Fakültenin Öğrenci İşleri	Belirtilen kayıt tarihleri arasında öğrenci e- devlet üzerinden kayıt olur, şahsen kayıt yaptıracaklar istenilen evraklar ile birlikte Fakülte Öğrenci İşleri Personeline teslim edilir, ilgili personel tarafından kayıt yapılır ve kendisine öğrenci belgesi verilir.	Öğrencinin kaydının yapılması	*Akademik Takvim
Fakülte Sekreteri Birim Personeli	Öğrencinin önceki üniversitesinden aldığı transkript ve ders içerikleri Bölüm Başkanlığına gönderilir.	Öğrencinin transkript ve ders içerikleri İntibak Komisyonunun incelemesi için teslim edilir.	*B.A.İ.B.Ü Önlisans, Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği *Ders Müfredatı
Bölüm Başkanlığı İntibak Komisyonu	Transkript ve ders içerikleri ilgili Bölüm Başkanlığının intibak komisyonu tarafından değerlendirilir.	Transkript ve ders içeriklerinin intibak komisyonu tarafından değerlendirilmesi	*B.A.İ.B.Ü Önlisans, Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği
	2		

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN	
Nalan Ülgü Fakülte Sekreteri Kalite Birim Sorumlusu	Nalan Ülgü Mimarlık Fakültesi Sekreteri Bu belge Mimarlık Fakültesi Sekreteri tarafından hazırlanmıştır.	Prof. Dr. Ali Ateş Mimarlık Fakültesi Dekanı	



T.C.
BOLU ABANT İZZET BAYSAL ÜNİVERSİTESİ
Mimarlık Fakültesi

Dok. No: İA/022/02
İlk Yayın Tar.: 13.10.2022
Rev. No/Tar.:
01/23.07.2024
Sayfa 2 / 2

DİKEY GEÇİŞ İŞLEMLERİ İŞ AKIŞ SÜRECİ

Bölüm Başkanlığı İntibak Komisyonu	<p>2</p> <p>İntibak komisyonu tarafından yapılan intibaklar Dekanlığa iletilir.</p>	İntibak komisyonu tarafından ders intibakları Dekanlığa gönderilir.	*Akademik Takvim
Fakülte Sekreteri Birim Personeli	<p>İntibak komisyonu tarafından yapılan intibakların Fakülte Yönetim Kuruluna sunulması.</p>	İntibak Komisyonu Kararları Dekanlık Makamınca Fakülte Yönetim Kurulu gündemine alınır..	*B.A.İ.B.Ü Önlisans, Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği
Fakülte Yönetim Kurulu Üyeleri	<p>İntibak komisyonu tarafından yapılan intibakların Fakülte Yönetim Kurulunda Karara Bağlanması.</p>	İntibak Komisyonu kararları Fakülte Yönetim Kurulunda görüşülerek Karara bağlanır.	*B.A.İ.B.Ü Önlisans, Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği
Bölüm Başkanlığı Fakülte Sekreteri Birim Personeli	<p>Karara bağlanan intibaklar UBYS işlenmesi ilgili Bölüm Başkanlığına bildirilir.</p>	Fakülte Yönetim Kurulu Kararı UBYS işlenmesi için Bölüm Başkanlığına bildirilir.	*UBYS

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Nalan Ülgü Fakülte Sekreteri Kalite Birim Sorumlusu	Nalan Ülgü Mimarlık Fakültesi Sekreteri	Prof. Dr. Ali Ateş Mimarlık Fakültesi Dekanı